



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2011

№5475

Об утверждении регламента работы
административных комиссий районов
города Нижнего Новгорода

В соответствии с Законом Нижегородской области от 04.08.2011 №91-З «Об административных комиссиях в городе Нижний Новгород и о наделении органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и по созданию административных комиссий в городе Нижний Новгород» администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы административных комиссий районов города Нижнего Новгорода.

2. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Раков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Шумило А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет.

Глава администрации города

О.А. Кондрашов

Утвержден
постановлением администрации
города Нижнего Новгорода
от 26.12.2011 № 5475

**Регламент
работы административных комиссий районов города Нижнего
Новгорода**

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает единые правила организации работы административных комиссий: Автозаводского, Канавинского, Ленинского, Московского, Нижегородского, Приокского, Советского, Сормовского районов города Нижнего Новгорода при производстве по делам об административных правонарушениях.

1.1. Административные комиссии создаются в районах города Нижнего Новгорода в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, Законом Нижегородской области « Об административных комиссиях в городе Нижний Новгород и о наделении органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и по созданию административных комиссий в городе Нижний Новгород».

1.2. Административные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами, персональный состав которых утверждается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Административные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, Законом Нижегородской области "Об административных комиссиях в городе Нижний Новгород и о наделении органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и по созданию

административных комиссий в городе Нижний Новгород", иными законами Нижегородской области, а также настоящим Регламентом.

1.4. Полномочия административных комиссий устанавливаются сроком на четыре года. Срок полномочий административных комиссий исчисляется со дня их первого заседания, и продолжаются до дня первого заседания административных комиссий нового состава.

1.5. Административные комиссии имеют бланки и печати со своим наименованием. Комиссии не являются юридическими лицами.

2. Основные задачи и функции административных комиссий

2.1. Основными задачами административных комиссий являются: своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении; рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях; выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2.2. Основными функциями административных комиссий являются: рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных главой 3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях; принятие постановлений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях; обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию.

3. Права административных комиссий

3.1. Административная комиссия вправе вынести определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении.

3.2. Приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, находящимся на рассмотрении в административных комиссиях.

3.3. При рассмотрении дела об административном правонарушении в случае установления причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

3.4. Взаимодействовать с контрольными и правоохранительными органами.

3.5. Освещать работу в средствах массовой информации.

3.6. К лицу, совершившему административное правонарушение, административные комиссии могут применить одно из следующих административных наказаний:

предупреждение;
административный штраф.

4. Подведомственность дел об административных правонарушениях

4.1. Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных главой 3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.

4.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции административной комиссии или не подведомственно административной комиссии, то дело передается по подведомственности.

5. Состав комиссии

5.1. Административные комиссии формируется в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии (далее – члены административной комиссии).

5.2. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5.3. Состав административной комиссии не может составлять менее 5 членов и должен составлять нечетное число.

5.3. Членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, выразивший свое согласие на включение его в состав комиссии в письменном виде.

Ответственный секретарь комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

5.4. Не может быть назначено членом комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим, имеющее неснятую или непогашенную судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей.

5.5. Заседания административной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от установленного числа ее членов.

6. Полномочия членов административных комиссий

6.1. Члены административных комиссий обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.2. Члены административной комиссии уполномочены:

- 1) участвовать в подготовке заседаний административных комиссий;
- 2) предварительно, до начала заседания административных комиссий знакомиться с материалами дела об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;
- 3) вносить председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела в случаях необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела;
- 4) участвовать в заседании административной комиссии;
- 5) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 6) участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
- 7) участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;
- 8) в случае отсутствия ответственного секретаря по поручению председательствующего составлять протоколы заседаний административной комиссии.

6.3. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- 1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
- 3) планирует работу административной комиссии;
- 4) утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;
- 5) назначает заседания административной комиссии;
- 6) подписывает постановления, определения и представления, принятых на заседании административной комиссии;
- 7) представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;
- 8) несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

6.4. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- 1) выполняет поручения председателя административной комиссии;

2) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей;

6.5. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

1) обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

2) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

3) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

4) ведет делопроизводство административной комиссии;

5) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

6) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

7) обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений;

8) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений.

7. Порядок организации работы административных комиссий

7.1. Основной формой работы административных комиссий являются заседания.

7.2. Заседания административных комиссий проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

7.3. Заседания административных комиссий по поручению председателей административных комиссий созываются ответственными секретарями, а в их отсутствие - членами комиссии, на которых возложены исполнение обязанностей ответственного секретаря.

7.4. Заседания административной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от установленного числа их членов.

7.5. На заседаниях административных комиссий председательствует председатель административной комиссии. В случае отсутствия на заседании административной комиссии председателя полномочия председательствующего возлагаются на заместителя председателя, а в случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя – на одного из

членов комиссии, выбираемого простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.6. При наличии обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения дела об административном правонарушении, член административной комиссии обязан заявить самоотвод, а лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод указанному члену комиссии.

Заявление об отводе (самоотводе) рассматривается административной комиссией, по результатам рассмотрения выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

7.7. Порядок созыва заседаний административных комиссий определяются председателями административных комиссий.

7.8. Материально-техническое обеспечение деятельности административных комиссий осуществляется в соответствии с Законом Нижегородской области "Об административных комиссиях в городе Нижний Новгород и о наделении органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород государственными полномочиями по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и по созданию административных комиссий в городе Нижний Новгород".

Обязанность по материально-техническому обеспечению деятельности административных комиссий (помещениями, оргтехникой, средствами связи, канцтоварами и т.п.) возложить на администрации районов города Нижнего Новгорода.

8. Порядок подготовки рассмотрения дел об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Порядок и сроки рассмотрения административными комиссиями дела об административном правонарушении

9.1. Рассмотрение административными комиссиями дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Административные комиссии рассматривают дело в открытом заседании.

9.2. Дело об административном правонарушении рассматривается в 15-дневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

9.3. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц.

9.4. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Административные комиссии вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

9.5. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания административной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем административной комиссии.

9.6. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административные комиссии принимают решения, которые оформляются постановлением. Решение по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии.

10. Назначение административного наказания

Назначение административного наказания административными комиссиями производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях

Постановления административных комиссий по делам об административных правонарушениях могут быть обжалованы в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

12. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении

12.1. Постановления административных комиссии об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

12.2. Исполнение постановления административных комиссий производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.