

**Постановление администрации города Нижнего Новгорода
от 27 августа 2012 г. N 3356**

"Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме"

В соответствии со [статьей 44](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 43](#) Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода ([приложение N 1](#)).

2. Утвердить: [форму N 1](#) "Соглашение", [форму N 2](#) "Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса (на выплату аванса)", [форму N 3](#) "Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса (на оплату работ)" ([приложение N 2](#)).

3. Департаменту общественных отношений и информации города Нижнего Новгорода (Раков С.В.) обеспечить [опубликование](#) настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Шумило А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Гладышева С.В.

Глава администрации города

О.А. Кондрашов

**Приложение N 1
к постановлению администрации города
от 27 августа 2012 г. N 3356**

**Порядок
предоставления субсидии управляющим организациям, выбранным
собственниками помещений в многоквартирном доме, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или
иным специализированным потребительским кооперативам на возмещение
затрат по установке детского игрового комплекса на земельном участке,
перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в
многоквартирном доме, за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления бюджетных средств в форме субсидии управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - управляющая организация), товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее - товарищество и/или кооператив) на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса (далее - ДИК) на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, для создания благоприятных и комфортных условий проживания граждан в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода.

2. Администрация района города Нижнего Новгорода (далее - администрация района) в семидневный срок после доведения департаментом жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода бюджетных ассигнований уведомляет в письменной форме управляющую организацию, товарищество и/или кооператив о предоставлении субсидии с указанием объема предоставляемых средств, предусмотренных на возмещение затрат по установке ДИК.

3. На земельном участке, на котором планируется установка ДИК, не должны проходить инженерные коммуникации (сети газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения и т.п.). Отсутствие инженерных коммуникаций на земельном участке подтверждается уполномоченным лицом администрации района в приложении к заявке (форма N 2 приложения N 2 к настоящему постановлению).

4. Субсидия на возмещение затрат по установке ДИК предоставляется управляющей организации, товариществу и/или кооперативу на безвозмездной основе и носит целевой характер.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 9 сентября 2016 г. N 2828 в пункт 5 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Для предоставления субсидии на возмещение затрат по установке ДИК управляющая организация, товарищество и/или кооператив письменно обращаются в администрацию района и направляют следующие документы:

заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса (на выплату аванса и на оплату работ), по форме N 2 и по форме N 3 приложения N 2 к настоящему постановлению;

копию решения (протокол) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, и включение установленного ДИК в состав общего имущества данного дома;

договор, заключенный управляющей организацией, товариществом и/или кооперативом с организацией, осуществляющей приобретение и установку ДИК;

сметный расчет стоимости работ по приобретению и установке ДИК, согласованный с департаментом экономического развития, инвестиций и предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода;

акт приемки выполненных работ по установленной форме (при окончательном расчете), подписанный уполномоченными лицами от получателя субсидии (управляющей организации или товарищества, или кооператива), подрядчика и согласованный администрацией соответствующего района города Нижнего Новгорода;

справку о стоимости выполненных работ и затрат по установленной форме (при окончательном расчете).

Для согласования сметного расчета необходимо предоставлять в департамент экономического развития, инвестиций и предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода следующую документацию:

сметный расчет в печатном виде, утвержденный управляющей организацией (товариществом и/или кооперативом) и согласованный администрацией соответствующего района города Нижнего Новгорода;

сметный расчет в электронном виде в закрытом формате ПК "Гранд-Смета", ПК "Арос", ПК "WinABePC", ПК "Смета-RU" или открытом формате XML (при использовании сметной программы);

дефектную ведомость (ведомость объемов работ), утвержденную управляющей организацией (товариществом и/или кооперативом) и согласованную администрацией соответствующего района города Нижнего Новгорода;

прайс-листы на материалы (оборудование), принятые в текущих ценах (при наличии на них ссылки в сметном расчете);

пояснительную записку о необходимости проведения планируемых работ, подписанную управляющей организацией (товариществом и/или кооперативом).

Срок согласования сметного расчета департаментом экономического развития, инвестиций и предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода, с момента получения полного комплекта документов, составляет:

10 рабочих дней - с объемом сметного расчета не более 5 листов формата А4;

15 рабочих дней - с объемом сметного расчета более 5 листов формата А4.

6. Бюджетные средства могут использоваться на выплату аванса по приобретению и установке ДИК в размере не более тридцати процентов от стоимости ДИК.

7. Субсидия управляющей организации, товариществу и/или кооперативу предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным администрацией района по [форме N 1 приложения N 2](#) к настоящему постановлению на основании указанных в [пункте 5](#) Порядка документов.

8. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня поступления от управляющей организации, товарищества и/или кооператива, документов, определенных [пунктом 5](#) Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Администрация района отказывает в предоставлении субсидии управляющей организации, товариществу и/или кооперативу в случае непредставления документов, определенных [пунктом 5](#) Порядка, наличия в таких документах недостоверных сведений, а также в случае использования в полном объеме лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий год.

10. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в [пункте 9](#) Порядка, не допускается.

11. Администрация района в течение трех рабочих дней после принятия решения информирует управляющую организацию, товарищество и/или кооператив о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Управляющая организация, товарищество и/или кооператив могут обжаловать в судебном порядке принятое администрацией района решение об отказе в предоставлении субсидии.

13. Администрация района в течение пяти рабочих дней представляет в финансовое управление соответствующего района департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода платежное поручение (на выплату аванса и на оплату работ), к которому прилагаются копии следующих документов:

соглашение на предоставление субсидии;

заявка на предоставление субсидии (на выплату аванса и на оплату работ);

акт приемки выполненных работ (при окончательном расчете).

14. Средства бюджета на возмещение затрат по установке ДИК на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, перечисляются на банковский счет управляющей организации, товарищества и/или кооператива в течение десяти рабочих дней от даты заключенных с администрациями района соглашений.

15. В случае установления фактов нарушения управляющей организацией, товариществом и/или кооперативом условий предоставления субсидии, администрация района направляет заказным письмом письменное уведомление об устранении нарушений в 5-дневный срок со дня его получения управляющей организацией, товариществом и/или кооперативом.

16. Управляющая организация, товарищество и/или кооператив, допустившие нецелевое использование полученных средств либо использование не по назначению субсидии, обязаны оплатить проценты за пользование полученными в виде субсидии бюджетными средствами в размере **ставки рефинансирования** (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за период с даты получения бюджетных средств до даты их возврата в бюджет города Нижнего Новгорода.

17. В случае, если управляющая организация, товарищество и/или кооператив в срок, указанный в **п. 15** настоящего Порядка, не устранили выявленные нарушения, им направляется заказным письмом с уведомлением письменное требование по возврату бюджетных средств и процентов за пользование полученными в виде субсидии бюджетными средствами.

18. Управляющая организация, товарищество и/или кооператив обязаны возвратить указанные в требовании средства в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня получения заказного письма, направленного в соответствии с **п. 17** настоящего Порядка.

Приложение N 2
к постановлению администрации города
от 27 августа 2012 г. N 3356

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31 декабря 2014 г. N 5767 в настоящую Форму внесены изменения

См. текст Формы в предыдущей редакции

Форма N 1
(с изменениями от 31 декабря 2014 г.)

Соглашение N _____

г. Нижний Новгород

" ____ " _____ 20__
года

Администрация _____ района города Нижнего Новгорода,
именуемая в _____ дальнейшем Администрация, в _____ лице

(должность и Ф.И.О. лица, которому доверена подпись по соглашению)

действующего на основании постановления администрации города от _____ N _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса (далее - ДИК) на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме" (далее - Порядок), и _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, а вместе именуемые стороны, руководствуясь [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация предоставляет Получателю из бюджета города Нижнего Новгорода в _____ году на безвозмездной основе субсидию в размере _____ на возмещение затрат по установке ДИК на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, согласно представленной заявке на получение субсидии, а Получатель обязуется использовать указанную субсидию в соответствии с целевым назначением.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию в случаях и на условиях, предусмотренных Порядком.

2.2. Получатель обязуется использовать субсидию в соответствии с целевым назначением, указанным в заявке на возмещение затрат по установке ДИК на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме.

Оборудование, входящее в состав ДИК, должно иметь санитарно-эпидемиологическое заключение федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, отвечать требованиям государственных стандартов (ГОСТ): [ГОСТ Р 52169-2003](#) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования"; [ГОСТ Р 52168-2003](#) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования"; [ГОСТ Р 52167-2003](#) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования", [ГОСТ Р 52299-2004](#) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования", [ГОСТ Р](#)

52300-2004 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования", [ГОСТ Р 52301-2004](#) "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации".

2.3. В случае неиспользования субсидии или использования субсидии не по назначению или с нарушением условий, предусмотренных Порядком, Получатель обязуется возратить субсидию Администрации.

2.4. Получатель обязуется включить в договор банковского счета (дополнительное соглашение к нему) условия списания денежных средств в бесспорном порядке, в течение двух рабочих дней представить в обслуживающий банк сведения об Администрации как о субъекте, имеющем право выставлять инкассовые поручения на списание денежных средств в бесспорном порядке, обязательстве, по которому будут производиться платежи, а также сведения о данном договоре (с указанием даты, номера и соответствующего пункта соглашения, предусматривающего право бесспорного списания).

2.5. Получатель обязуется представить в течение трех рабочих дней в Администрацию надлежащим образом заверенную копию договора банковского счета (дополнительного соглашения к нему), предусматривающего условие списания денежных средств в бесспорном порядке.

2.6. Получатель может использовать бюджетные средства на выплату аванса на возмещение затрат по установке ДИК в размере не более тридцати процентов от стоимости ДИК.

2.7. Получатель обязуется завершить установку ДИК на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, с оформлением акта приемки выполненных работ. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией.

3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии или использование субсидии с нарушением условий, предусмотренных Порядком, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае невозврата субсидии Получателем после получения требования о ее возврате в случаях, предусмотренных [п. 2.3](#) настоящего соглашения, Получатель выплачивает Администрации пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии с момента получения требования.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4.2. Настоящее соглашение действует до _____ года.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения соглашения, стороны будут разрешать путем переговоров. Настоящим соглашением устанавливается претензионный характер разрешения споров. В случае неразрешения

споров путем переговоров и направления претензий разногласия решаются в Арбитражном суде Нижегородской области.

5.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

--	--

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31 декабря 2014 г. N 5767 в настоящую Форму внесены изменения

См. текст Формы в предыдущей редакции

Форма N 2
(с изменениями от 31 декабря 2014 г.)

кому _____
от кого _____
(наименование организации)

(юридический адрес)

Заявка **на предоставление субсидии на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса (на выплату аванса)**

Прошу выделить субсидию в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, согласно прилагаемому [расчету](#).

Гарантирую целевое использование бюджетных средств, выделенных на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы <*>:

- 1.
- 2.

Руководитель управляющей организации
председатель правления товарищества либо кооператива

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Дата подачи заявки _____

<*> Указать наименование документов, предусмотренных в пункте 5 Порядка, количество экземпляров и количество листов.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31 декабря 2014 г. N 5767 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение
к заявке_(на выплату аванса)
(с изменениями от 31 декабря 2014 г.)**

**Расчет
суммы субсидии на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса
(на выплату аванса)**

руб.

N п/п	Адрес МКД	Стоимость работ в соответствии с договором на возмещение затрат по установке ДИК	Сумма субсидии (на выплату аванса)
1	2	3	4
1			
2			
	Итого		

Принятые обозначения:

МКД - многоквартирный дом.

ДИК - детский игровой комплекс.

Подтверждаю отсутствие по вышеназванным адресам МКД, на земельных участках которых планируется установка ДИК, инженерных коммуникаций.

Администрация _____ района
города Нижнего Новгорода

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О., подпись, число)

Руководитель управляющей организации
председатель правления товарищества либо кооператива

(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель _____
Контактный телефон _____

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31 декабря 2014 г. N 5767 в настоящую Форму внесены изменения](#)

[См. текст Формы в предыдущей редакции](#)

Форма N 3
(с изменениями от 31 декабря 2014 г.)

кому _____
от кого _____
(наименование организации)

_____ (юридический адрес)

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса (на оплату работ)

Прошу выделить субсидию в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса на земельном участке, перешедшем в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме, согласно прилагаемому [расчету](#).

Гарантирую целевое использование бюджетных средств, выделенных на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы <*>:

- 1.
- 2.

Руководитель управляющей организации
председатель правления товарищества либо кооператива

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Дата подачи заявки _____

<*> В случае, если работы выполняются без аванса, указать наименование документов, предусмотренных в [пункте 5](#) Порядка, количество экземпляров и количество листов.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31 декабря 2014 г. N 5767 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение
к заявке
(на оплату работ)
(с изменениями от 31 декабря 2014 г.)

Расчет
суммы субсидии на возмещение затрат по установке детского игрового комплекса
(на оплату работ)

руб.

N п/п	Адрес МКД	Стоимость работ в соответствии с договором на возмещение затрат по установке ДИК	Стоимость работ по акту приемки выполненных работ	Сумма субсидии (на выплату аванса)	Сумма субсидии (на оплату работ) (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Принятые обозначения:

ДИК - детский игровой комплекс;

МКД - многоквартирный дом.

Руководитель управляющей организации
председатель правления товарищества или кооператива

(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель _____
Контактный телефон _____