

С целью разграничения ответственности для уборки территорий Автозаводского района в соответствии с Постановлением администрации города Нижнего Новгорода №2299 от 23.05.2017 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Закрепление прилегающей территории в целях ее уборки» и внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода» на безвозмездной основе предоставляет муниципальную услугу по заключению договоров о закреплении прилегающей территории в целях ее уборки.

На основании п.2.6. Постановления предоставляется исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию района либо в МКУ «МФЦ» следующие документы:

2.6.1. Письменное заявление о закреплении прилегающей территории (далее - заявление), по форме согласно приложения № 1 к административному регламенту, направленное в администрацию соответствующего района заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте на адрес почтового ящика, указанный в пункте 1.3.1 административного регламента, а также лично (или уполномоченным лицом). Документы в МКУ «МФЦ» подаются только при личном обращении заявителя, либо уполномоченного представителя заявителя.

Образец формы заявления размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - НижнийНовгород.рф, а также на сайтах администраций районов, указанных в подпункте 1.3.1 административного регламента, и информационных стендах МКУ «МФЦ» и администраций районов.

2.6.2. Копию паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства ОГРН (для юридических лиц).

2.6.3. Оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

2.6.4. Собственники зданий (помещений в них) и сооружений (включая временные сооружения) представляют копию правоустанавливающего документа на здание (помещение в нем), сооружение.

2.6.5. Собственник нежилого помещения также предоставляет копию правоустанавливающего документа на нежилое помещение и копию документа, который содержит инвентаризационный план и экспликацию помещения. Выписка из ЕГРН предоставляются по желанию заявителя.

2.6.6. Собственники нестационарных торговых объектов - представляют копии договоров аренды земельных участков, заключенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области или копию договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключенного в установленном порядке.

2.6.7. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами и административными зданиями предоставляют копию договора управления. Копии кадастровых паспортов под объектом предоставляются по желанию заявителя.

2.6.8. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности, праве аренды, ином вещном праве земельным участком, представляют копию правоустанавливающего документа на земельный участок. Кадастровый план земельного участка (при его наличии), выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним предоставляются по желанию заявителя.

2.6.9. Собственники инженерных сетей предоставляют правоустанавливающие документы на инженерные коммуникации, подтверждающие права владельца инженерных коммуникаций; технические характеристики и схему расположения объектов инженерной инфраструктуры.

2.6.10. Совместно с копиями документов, предоставляются оригиналы документов на обозрение специалиста, принимающего документы. После чего оригиналы возвращаются заявителю.

В соответствии со ст.3.1.3 Правил благоустройства города Нижнего Новгорода, утвержденных постановлением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.06.2007 №56: « В целях закрепления прилегающей территории для ее содержания и уборки юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели обязаны обратиться в администрацию района, на территории которого расположено принадлежащий ему на праве собственности (аренды и т.д.) объект, с заявлением о закреплении прилегающей территории...»

Неисполнение Правил благоустройства влечет за собой административную ответственность.

Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов администраций районов города Н.Новгорода и МКУ «МФЦ»:

Автозаводский район:

Местонахождение и почтовый адрес: д. 31, проспект Ильича, город Нижний Новгород, 603101

Телефон: (8312) 293-50-04

Адрес электронной почты: avtozavod-info@admgor.nnov.ru

Адрес сайта в сети Интернет: НижнийНовгород.рф или <http://www.avt.nn.ru>

Единый день приема - среда, 15.00 - 17.00, кабинет 358, телефон 293-35-13
