

## Кодекс служебной этики муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода

Утвержден 07 апреля 2010 года решением межведомственного совета по противодействию коррупции при главе администрации города Нижнего Новгорода (с изменениями от 29.03.2012, 26.09.2013, 18.03.2014 года).

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области", Уставом города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.07.2009 № 3453 "О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города Нижнего Новгорода и утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя", другими нормативно - правовыми актами, правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности и представляет собой систему этических норм поведения муниципального служащего города Нижнего Новгорода (далее - муниципальный служащий), основанную на морально - этических и нравственно - этических принципах поведения, которые должны соблюдаться муниципальным служащим независимо от замещаемой должности.

#### 2. Цели и задачи Кодекса:

##### 2.1. Целями настоящего Кодекса являются:

2.1.1. Соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам, исключение злоупотреблений на муниципальной службе.

2.1.2. Формирование должного уровня морали и нравственности в сфере муниципальной службы.

2.1.3. Повышение нравственной ответственности муниципальных служащих за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства.

2.1.4. Повышение доверия граждан к органам местного самоуправления.

2.1.5. Содействия муниципальному служащему в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.1.6. Поощрение достойного морального поведения муниципального служащего.

##### 2.2. Задачами настоящего Кодекса являются:

2.2.1. Утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения муниципальных служащих.

2.2.2. Определение основ взаимоотношений муниципальных служащих в администрации города и с населением.

2.2.3. Повышение авторитета органов местного самоуправления и репутации муниципальных служащих.

2.2.4. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.2.5. Профилактика коррупции в органах местного самоуправления.

2.2.6. Установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению муниципальных служащих.

2.2.7. Повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в орган местного самоуправления, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

4. Положения настоящего Кодекса распространяются на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода, и на работников администрации города Нижнего Новгорода, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода (далее – орган местного самоуправления) и администраций районов города Нижнего Новгорода.

## **Статья 2. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих**

1. Муниципальный служащий в рамках реализации своих должностных (служебных) полномочий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- 1.1. Исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления.
- 1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих.
- 1.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.
- 1.3. Осуществлять свою профессиональную деятельность в рамках установленной компетенции.
- 1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, религиозным или социальным группам, организациям (объединениям).
- 1.4. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.
- 1.5. При принятии решений быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
- 1.6. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей.
- 1.7. Соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральным и региональным законодательством для муниципальных служащих.
- 1.8. Соблюдать политическую нейтральность, исключая возможность какого-либо влияния на свою профессиональную (служебную) деятельность, решений политических партий, других общественных (религиозных) объединений и иных организаций.
- 1.8. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 1.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.
- 1.10. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство гражданина и муниципального служащего.
- 1.11. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций.
- 1.12. Проявлять уважение к обычаям и традициям народов России, жителям города Нижнего Новгорода, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 1.13. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей.
- 1.14. Не допускать возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей.
- 1.15. Не использовать служебное положение для оказания влияния на кого-либо с целью извлечения личной выгоды.
- 1.16. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего. При реализации уполномоченным на то лицом публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления необходимо исключить возможность неправильного или альтернативного толкования представляемой информации, которая должна соответствовать требованиям законодательства, регулирующего данные отношения.
- 1.17. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- 1.18. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе органов местного самоуправления, а также оказывать им в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке содействие в получении

- достоверной информации.
- 1.19. Обеспечивать надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя, соответствующих законодательству и отданных в пределах их полномочий.
- 1.20. Экономно и эффективно использовать муниципальное имущество и средства организационно-технического, материального и иного обеспечения, пользование и распоряжение которыми входит в компетенцию муниципального служащего.
2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, призван не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

### **Статья 3. Общие требования и правила этики поведения муниципального служащего**

1. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей муниципального служащего является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.
2. Муниципальный служащий должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.
3. Муниципальный служащий не должен:
- 3.1. Влиять в своих личных интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением (полномочиями).
- 3.2. Стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям).
- 3.3. Задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности, не распространять информацию, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.

### **Статья 4. Правила этики поведения муниципального служащего с представителями проверяемых организаций**

1. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями муниципальный служащий не должен допускать нарушений прав и законных интересов проверяемых организаций.
2. Муниципальный служащий обязан быть независимым от проверяемых организаций и их должностных лиц. В случае установления родственных связей с должностными лицами проверяемой организации, муниципальный служащий обязан уведомить об этом свое руководство.
3. Муниципальному служащему не следует вступать в какие-либо отношения с должностными лицами проверяемой организации, способные повлиять на объективность проверки, её результаты, а также которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

### **Статья 5. Правила этики поведения муниципального служащего с коллегами и подчиненными**

1. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений.
2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.
3. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в

коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. В своей деятельности муниципальный служащий не должен допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

5. Муниципальному служащему следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

## **Статья 6. Правила этики поведения муниципального служащего с общественностью**

1. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальный служащий осуществляет связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2. Муниципальный служащий должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами муниципальный служащий не должен:

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;
- использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

## **Статья 7. Этические конфликты**

1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

2. Муниципальный служащий в ходе осуществления своей профессиональной служебной деятельности может столкнуться с этическими конфликтами, вызванными:

2.1. Реальным или потенциальным столкновением интересов третьих лиц, направленных на то, чтобы муниципальный служащий действовал в противоречии со своими должностными обязанностями, путем воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и других форм, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, либо авторитету органов местного самоуправления.

2.2. Неправомерным давлением со стороны руководства.

2.3. Отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его профессиональную служебную деятельность.

3. Муниципальный служащий обязан сделать все возможное, чтобы избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и (или) авторитету органов местного самоуправления.

4. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

5. В случае, если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

5.1. Обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

5.2. Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, муниципальному служащему следует, уведомив об этом своего непосредственного руководителя, обратиться к руководителю более высокого уровня.

5.3. Если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, муниципальному служащему необходимо обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города Нижнего Новгорода.

## **Статья 8. Конфликт интересов и его предупреждение**

1. Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред статусу муниципального служащего.
2. Личной корыстной заинтересованностью муниципального служащего признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными, служебными и иными отношениями.
3. Обязанность муниципального служащего уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.
4. Муниципальный служащий обязан избегать конфликта интересов во внеслужебной деятельности. При этом внеслужебная деятельность муниципального служащего, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации органа местного самоуправления.
5. Если существует конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов, муниципальный служащий должен уведомить представителя нанимателя до того, как он даст согласие на внеслужебную деятельность или иную оплачиваемую работу.
6. В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают муниципальному служащему:
  - прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
  - отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
  - принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

## **Статья 9. Коррупционно опасное поведение**

1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для муниципального служащего запретов и ограничений, признаются коррупционно опасными.
2. Коррупционно опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов. Антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций - является обязанностью муниципального служащего.
3. В ходе своей служебной деятельности муниципальный служащий не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы. Муниципальный служащий не должен давать никакого повода и основания для попытки вручения подарка или другого вида вознаграждения.
4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются соответственно, муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию города Нижнего Новгорода, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Муниципальный служащий должен быть готов объяснить источники своих крупных покупок и затрат. Этическое содержание обязанности муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную специальным перечнем - представлять сведения о своих доходах, имуществе и

обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - заключается в том, что личные доходы муниципального служащего и членов его семьи не могут составлять тайны. Вместе с тем эта информация имеет статус конфиденциальной.

6. Муниципальный служащий обязан осуждать коррупцию в любых ее проявлениях. Обязанностью муниципального служащего является уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных нарушений, непредоставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

## **Статья 9. Коррупционно опасное поведение руководителя**

1. Коррупционно опасное поведение руководителя является видом аморального поведения, дискредитирующим администрацию города Нижнего Новгорода.

2. Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются: протекционизм, фаворитизм, nepoтизм (кумовство).

2.1. Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды.

2.2. Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя; делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном выдвижении их по службе и поощрении, награждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.

2.3. Nepoтизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в администрации города Нижнего Новгорода, подведомственных учреждениях производятся по признакам родовой принадлежности, личной преданности руководителю, а также религиозной, кастовой принадлежности.

3. Протекционизм, фаворитизм, nepoтизм при подборе, расстановке, обучении, воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.

4. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств кандидатов для назначения на должности руководителей, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм по прежнему месту службы;

изучении руководителями всех уровней нравственных основ муниципальной службы, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты подчиненных ему муниципальных служащих;

предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

## **Статья 10. Организация рабочего места**

1. В рамках требований действующего законодательства муниципальный служащий имеет право:
  - 1.1. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
  - 1.2. На исполнение действующих санитарных норм и правил при организации рабочего места.
  - 1.3. На охрану труда в соответствии с действующим законодательством.
2. В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях муниципальный служащий обязан содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации.
3. Документы, содержащие служебную информацию, персональные данные сотрудников органов местного самоуправления должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

## **Статья 11. Внешний вид муниципального служащего**

1. Учитывая важность формирования культуры внешнего вида, муниципальные служащие обязаны придерживаться следующих принципов:
  - 1.1. Внешний вид муниципального служащего должен быть опрятным.
  - 1.2. Одежда и обувь муниципального служащего должна быть делового (классического) стиля.
  - 1.3. Не допускается использование ярких аксессуаров.
  - 1.4. Не допускается нахождение на рабочем месте служащих в спортивной одежде, за исключением случаев, когда этого требует выполняемая работа.
  - 1.5. Не допускается нахождение на рабочем месте в верхней одежде.
  - 1.6. Не допускается курение на рабочем месте.
2. В соответствии с требованиями современного делового этикета, для повышения эффективности общения при проведении протокольных и иных официальных мероприятий служащим, участвующим в проведении мероприятий, рекомендуется использовать визитные карточки-бейджи с указанием имени, фамилии, должности, организации.

## **Статья 12. Ответственность муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим**

1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет моральную ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.
2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, а именно:
  - привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
  - создавать условия их недопущения и преодоления;
  - инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
  - инициировать или принимать решение о применении дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
  - одобрять антикоррупционное поведение муниципальных служащих;
  - своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
  - проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.

### **Статья 13. Ответственность за нарушение Кодекса**

1. Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.
2. Анализ и оценка соблюдения норм служебной этики являются обязательными при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, подготовке характеристики или рекомендации.
3. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации города Нижнего Новгорода, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.