

Утвержден приказом
главы администрации Автозаводского
района города Нижнего Новгорода
от 05.06.2013 № 237
(с изм. от 24.01.2019 № 8)

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации Автозаводского
района города Нижнего Новгорода
к совершению коррупционных нарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области" в целях организации деятельности администрации города Нижнего Новгорода по противодействию коррупции.

1.2. Должностной обязанностью каждого муниципального служащего является незамедлительное уведомление представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Об уведомлении органов прокуратуры и других государственных органов муниципальные служащие обязаны сообщить представителю нанимателя (работодателю) в уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Если муниципальному служащему стало известно о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, когда он находился вне места службы (в том числе в командировке, в отпуске), он обязан уведомить об этих фактах представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

1.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателем).

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод

на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

2. Порядок уведомления

2.1. **Уведомление** представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в письменном виде в двух экземплярах.

2.2. Первый экземпляр уведомления муниципальный служащий передает секретарю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее - Комиссия) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Второй экземпляр уведомления с подписью секретаря Комиссии, получившего первый экземпляр, остается у муниципального служащего, представившего уведомление, в подтверждение факта представления уведомления,

2.3. Секретарь Комиссии обеспечивает:
регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;
передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю);

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.4. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.5. По фактам, изложенным в уведомлении, отделом муниципальной службы и кадров проводится проверка.

2.6. Уведомление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включаются:
персональные данные муниципального служащего, написавшего уведомление, а именно:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения администрации района;

адрес расположения структурного подразделения с указанием номера кабинета;

контактный телефон;

сведения о лицах, склонявших к коррупционному правонарушению. Допускается указание любых известных муниципальному служащему сведений, позволяющих эти лица идентифицировать;

перечень фактов склонения к коррупционному правонарушению;

дата и место совершения фактов склонения к коррупционному правонарушению.

3.2. В случае, предусмотренном **пунктом 1.5** Порядка, при извещении муниципальным служащим о фактах совершения коррупционного преступления

другим муниципальным служащим, в уведомлении также указываются следующие сведения о муниципальном служащем, в отношении которого подается уведомление:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения администрации района;

адрес расположения структурного подразделения с указанием номера кабинета; контактный телефон.

Если муниципальному служащему, подающему уведомление, не известны сведения, указанные в п. 3.2 настоящего Порядка, допускается указание любых иных сведений, позволяющих идентифицировать муниципального служащего.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

от

(Ф.И.О., должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения, адресом
расположения и номером кабинета, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к муниципальному служащему в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)