



Заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода,  
глава администрации Автозаводского района

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.05.2018

№ 733р

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Автозаводского района от 12.10.2017 № 1860-р

На основании ст.53 Устава Нижнего Новгорода и в связи с изменениями кадрового состава, внести в распоряжение главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода от 12.10.2017 № 1860-р «О создании и порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по обследованию и направлению детей в группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организаций» (в ред. распоряжения главы администрации Автозаводского района г.Н.Новгорода от 26.01.2018 № 87 р) следующие изменения:

1. Изложить заголовок распоряжения в следующей редакции: «О создании и порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (дошкольной) Автозаводского района города Нижнего Новгорода».
2. Изложить пункт 1 в следующей редакции: «Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (дошкольную) Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее—территориальная ПМПК).
3. По тексту распоряжения слова «территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (дошкольная)» заменить словами «территориальная ПМПК».
4. Приложение № 2 изложить в прилагаемой редакции.
5. Вывести из состава территориальной ПМПК Потапову Е.М.- учителя-дефектолога МБДОУ «Детский сад № 17 «Ручеёк».
6. Ввести в состав территориальной ПМПК Безрукову Е.И. - учителя-дефектолога МБДОУ «Детский сад № 110» (по согласованию).





Пирожкову О.И. - учителя-дефектолога МБДОУ «Детский сад № 110» ( по согласованию).

А.В. Нагин

Верно  
Начальник отдела  
документационного обеспечения



*Handwritten signature*

И.В.Коротышова

1. Порядок работы (далее - Порядок) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (дошкольной) Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее - территориальная ПМПК), регламентирует деятельность территориальной ПМПК.

2. Территориальная ПМПК действует в рамках полномочий, определенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.2010 № 1879 «Об установлении компетенции департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и управлений, образований администраций районов, управления общего образования и управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода» и настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

3. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в развитии, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4. Территориальная ПМПК не является юридическим лицом. Работа территориальной ПМПК организуется управлением дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

5. Общее руководство территориальной ПМПК осуществляет начальник управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

6. В состав территориальной ПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: тифлопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, педиатр, фтизиатр, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный

Парфенова Ирина Владимировна  
295 07 60

Порядок  
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
(дошкольной) Автозаводского района города Нижнего Новгорода

**I. Общие положения**

1. Порядок работы (далее – Порядок) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (дошкольной) Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее – территориальная ПМПК), регламентирует деятельность территориальной ПМПК.

2. Территориальная ПМПК действует в рамках полномочий, определённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2010 №1879 "Об установлении компетенции департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и управлений образования администраций районов, управления общего образования и управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода" и настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

3. Территориальная ПМПК создаётся в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4. Территориальная ПМПК не является юридическим лицом. Работа территориальной ПМПК организуется управлением дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

5. Общее руководство территориальной ПМПК осуществляет начальник управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

6. В состав территориальной ПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При

необходимости в состав территориальной ПМПК включаются и другие специалисты.

Организацию работы территориальной ПМПК осуществляет руководитель, который является главным специалистом управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

5. В состав территориальной ПМПК включаются специалисты, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документом об образовании.

6. Состав и график работы территориальной ПМПК утверждается распоряжением главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода по согласованию с департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода.

7. Территориальная ПМПК работает в сотрудничестве с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

8. Управление дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, дошкольные образовательные организации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, территориальная ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной ПМПК.

9. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы территориальной ПМПК размещается на сайте администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10. Информация о проведении обследования детей территориальной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей территориальной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **II. Основные направления деятельности и права комиссии**

11. Основными направлениями деятельности территориальной ПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 8 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей (допускается проведение обследования детей в возрасте до 8 лет в случае посещения ими на момент обследования дошкольных образовательных организаций);

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и

воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам дошкольных образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности территориальной ПМПК;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

15. Территориальная ПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций территориальной ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

16. Территориальная ПМПК имеет печать и бланк со своим наименованием.

### **III. Организация работы территориальной ПМПК**

17. Проведение обследования детей в территориальной ПМПК осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082, (далее – Положение), при наличии пакета документов, указанных в пункте 15 Положения.

18. Территориальной ПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование (Приложение № 1);
- б) журнал учета детей, прошедших обследование (Приложение № 2);
- в) карта ребенка, прошедшего обследование (Приложение № 3);
- г) протокол обследования ребенка (Приложение № 4).

19. Территориальная ПМПК осуществляет приём в управлении дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода по адресу: город Нижний Новгород, ул. Лоскутова, д. 23а. Обследование детей специалистами территориальной ПМПК проводится в дошкольных образовательных организациях на территории Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

20. По результатам обследования территориальная ПМПК оформляет заключение (Приложение № 5), которое носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер и действительно в течение календарного года с даты его подписания.

21. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением, оно может быть обжаловано в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области.







**Карта ребёнка, прошедшего обследование  
в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

ФИО \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
ДОУ группа \_\_\_\_\_

Группы какой направленности посещал (нужное отметить и указать период):

*Период посещения  
(с... по ... год)*

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> общеразвивающую                                    | _____ |
| <input type="checkbox"/> компенсирующей направленности для детей            | _____ |
| <input type="checkbox"/> с тяжёлыми нарушениями речи                        | _____ |
| <input type="checkbox"/> с задержкой психического развития                  | _____ |
| <input type="checkbox"/> с нарушением интеллекта (с умственной отсталостью) | _____ |
| <br>  | _____ |
| <input type="checkbox"/> с нарушением зрения                                | _____ |
| <input type="checkbox"/> с нарушениями опорно-двигательного аппарата        | _____ |
| <input type="checkbox"/> с нарушениями аутистического спектра (с аутизмом)  | _____ |
| <br>  | _____ |
| <input type="checkbox"/> другое _____                                       | _____ |
| <br>  | _____ |
| <input type="checkbox"/> не посещал   |       |
- С какого возраста начал посещать ОУ \_\_\_\_\_

**1. Заключение территориальной ПМПК** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составлен протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Дата повторного посещения** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предварительный медицинский диагноз \_\_\_\_\_

Заключение территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

Рекомендации территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

Составлен протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**3. Дата повторного посещения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.**

Предварительный медицинский диагноз \_\_\_\_\_

Заключение территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

Рекомендации территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

Составлен протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**4. Дата повторного посещения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.**

Предварительный медицинский диагноз \_\_\_\_\_

Заключение территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

Рекомендации территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

Составлен протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
психолого-медико-педагогического обследования ребенка

На обследование ребенка в территориальной ПМПК  
СОГЛАСЕН

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись родителя (законного представителя), ФИО

**1. Формальные сведения**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Время поступления в дошкольную образовательную организацию \_\_\_\_\_

Какую дошкольную образовательную организацию посещал и сколько лет \_\_\_\_\_

Кем направлен на территориальную ПМПК, причина обращения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Количество членов семьи \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Профессия и место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Профессия и место работы \_\_\_\_\_

**2. Анамнестические сведения и данные медицинского обследования**

1.Здоровье родителей, наследственные заболевания \_\_\_\_\_

2.Как протекала беременность и роды \_\_\_\_\_

3.Особенности раннего развития \_\_\_\_\_

4.Перенесенные заболевания (до года выделить отдельно) \_\_\_\_\_

### **3. Результаты психолого-педагогического обследования**

Контактность \_\_\_\_\_

Кругозор: сведения о себе, понимание родственных связей, круг представлений об окружающем и точность этих представлений \_\_\_\_\_

Особенности восприятия картин, текстов \_\_\_\_\_

Восприятие величины, формы, цвета \_\_\_\_\_

Восприятие времени \_\_\_\_\_

Восприятие пространства (различение правой и левой стороны, умение сложить фигуры по образцу, сложить картинку, разрезанную на части) \_\_\_\_\_

Особенности внимания (объем, концентрация, устойчивость, распределение, переключение) \_\_\_\_\_

Особенности памяти (преобладающий вид памяти, объем, способ запоминания: механический, логический) \_\_\_\_\_

Особенности мышления (характеристика процессов анализа-синтеза, уровень обобщений, устойчивость выбора существенных признаков, понимание смысла, сюжета картинки, рассказа, метафор, пословиц, установление причинно-следственных связей) \_\_\_\_\_

Заключение психолога \_\_\_\_\_

Сформированность счетных операций, навыков чтения и письма, уровень знаний и представлений в соответствии со степенью обучения \_\_\_\_\_

Особенности деятельности (мотивация, целенаправленность, самоконтроль, работоспособность, виды и эффективность помощи) \_\_\_\_\_





## Рекомендации

Руководитель комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены комиссии:

Врач-невропатолог \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Другие специалисты: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
Автозаводского района города Нижнего Новгорода  
603043, город Нижний Новгород, ул. Лоскутова, 23-а, т. 295-04-74**

**Заключение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Дано (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

**Обоснованные выводы** (о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации:** (по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Члены ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПМПК:**

_____	_____	_____	(_____)
должность	подпись	расшифровка	
_____	_____	_____	(_____)
должность	подпись	расшифровка	
_____	_____	_____	(_____)
должность	подпись	расшифровка	
_____	_____	_____	(_____)
должность	подпись	расшифровка	
_____	_____	_____	(_____)
должность	подпись	расшифровка	