



**Заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода,
глава администрации Автозаводского района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.10.2017

№ 1860р

О создании и порядке работы
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии по
обследованию и направлению детей в
группы компенсирующей,
комбинированной, оздоровительной
направленности муниципальных
бюджетных и автономных
дошкольных образовательных
организаций

В соответствии п.4.7.1. и п.5.1.5. «Положения об администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода», утвержденного постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2006 № 2, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2010 № 1879 «Об установлении компетенции департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и управлений образования администраций районов, управления общего образования и управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода», с целью организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Автозаводского района города Нижнего Новгорода:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – территориальная ПМПК) в целях направления детей в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности в муниципальные бюджетные и автономные дошкольные образовательные организации Автозаводского района (далее - ДОО).

2. Утвердить состав территориальной ПМПК по обследованию детей и направлению их в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности ДОО (приложение № 1);

3. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Автозаводского района города Нижнего Новгорода (приложение № 2);

4. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности территориальной ПМПК на управление дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода (И.В. Парфенова).

5.Отменить распоряжение главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода от 04.03.2015 № 342р «Об утверждении порядка работы территориальной психолого – медико – педагогической комиссии».

6.Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода по социальным вопросам И.А. Белякову.

А.В. Нагин

Верно
начальник отдела
документационного обеспечения

О.А. Давыдова

**Состав территориальной ПМПК
по комплектованию групп компенсирующей, комбинированной и
оздоровительной направленности
в дошкольные образовательные организации Автозаводского района**

Лисецкая С.С. - главный специалист отдела организационно-педагогической работы управления дошкольного образования администрации Автозаводского района, руководитель территориальной ПМПК;

Быстрова С.М. - главный специалист отдела организационно-педагогической работы управления дошкольного образования администрации Автозаводского района, секретарь территориальной ПМПК.

Члены территориальной ПМПК:

Паршакова Н.В.– учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 2 «Березка» (по согласованию);

Асташина В.Ф. – учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад № 7 «Родничок» (по согласованию);

Аксенова Т.В. – учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад № 7 «Родничок» (по согласованию);

Стариченкова С.В.- учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад № 7 «Родничок» (по согласованию);

Шмелёва И.В. – учитель-логопед «Детский сад № 7 «Родничок» (по согласованию);

Дерябина О.В. – учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 11 «Полянка» (по согласованию);

Шишкова С.П. – учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад № 16» (по согласованию);

Боярова О.Н. –педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 16» (по согласованию);

Потапова Е.М.– учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад № 17 «Ручеек» (по согласованию);

Малыгина С.А.– педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 34» (по согласованию);

Фролова И.Ю. – педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 35» (по согласованию);

Сычева Г.М. – учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 57» (по согласованию);

Кочергина О.С. – педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 62» (по согласованию);

Валькова Е.Н. – учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 70» (по согласованию);

Фарафонова М.И. – учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 70» (по согласованию);

Хромова Н.Е.– учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 73 «Сказка» (по согласованию);

Долгова Н.В. – педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 81» (по согласованию);

Бухтеева Н.В. – учитель-логопед МБДОУ Детский сад № 95 «Аленушка» (по согласованию);

Калатинская А.А. – учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 114» (по согласованию);

Зенкова Н.Г. – учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад № 115» (по согласованию);

Живаева А.Е. – педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 123» (по согласованию);

Калинина Г.Ю. – педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 258» (по согласованию);

Андреева С.А. – учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 341» (по согласованию);

Воронина М.В. - педагог-психолог МКОУ школы-интерната вида № 10 (по согласованию);

Самойлюк Н.В. – учитель - дефектолог МКОУ школы-интерната № 10 (по согласованию);

Агапова Е.К.- учитель - дефектолог МКОУ школы-интерната № 10 (по согласованию);

Журавлева Т.И. - учитель- дефектолог МКОУ школы-интерната № 10 (по согласованию);

Гришанина Н.М.- учитель- дефектолог МКОУ школы-интерната № 162 (по согласованию);

Страхова В.В. - учитель- дефектолог МКОУ школы-интерната № 92 (по согласованию);

Цымбалова Т.А. - учитель- дефектолог МКОУ школы-интерната № 92 (по согласованию);

Мелехина И.А. – педагог-психолог МКОУ « Школа-интернат № 92» (по согласованию);

Шильникова А.С. - педагог-психолог МКОУ « Школа № 142» (по согласованию);

Спиридонова Е.Г. – врач-невропатолог ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» детская поликлиника № 3 (по согласованию);

Широкова В.Г. – врач-психиатр детской клиники «Ультра – кидс» (по согласованию);

Гостева Е.Ф. – врач-офтальмолог ГБУЗ НО «Детская городская больница № 25» (по согласованию);

Комиссарова Е.В. – врач–фтизиатр ГБУЗ НО «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер», филиал «Автозаводский» (по согласованию);

Врач-педиатр (по согласованию);

Врач-оториноларинголог (по согласованию);

Врач-ортопед (по согласованию).

Порядок
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Автозаводского района города Нижнего Новгорода

I. Общие положения

1. Порядок работы (далее – Порядок) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Автозаводского района города Нижнего Новгорода (далее – ПМПК), регламентирует деятельность ПМПК.

2. ПМПК действует в рамках полномочий, определённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования Нижегородской области от 14.11.2014 года № 2637 «Об утверждении порядка работы и состава центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области» и настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

3. ПМПК создаётся в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

4. ПМПК не является юридическим лицом.

5. ПМПК имеет печать и бланк со своим наименованием.

6. Общее руководство ПМПК осуществляет начальник управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

7. В состав ПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ПМПК включаются и другие специалисты. Организацию работы ПМПК осуществляет руководитель, который является специалистом управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

8. В состав ПМПК включаются специалисты, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтверждённую документом об образовании.

9. Координацию и методическое руководство деятельностью ПМПК осуществляет центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Нижегородской области.

10. График работы ПМПК утверждается начальником управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

11. ПМПК работает в сотрудничестве с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, органами,

осуществляющими управление в сфере образования, организациями здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

12. В целях координации деятельности по освидетельствованию детей, в том числе по обмену информацией для повышения объективности принимаемых решений по установлению инвалидности и разработки оптимальных для детей-инвалидов индивидуальных программ реабилитации организуется взаимодействие ПМПК с федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

13. Управление дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, дошкольные образовательные организации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, ПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

14. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК размещается на официальном сайте администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

15. Информация о проведении обследования детей специалистами ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные направления деятельности

16. Основными направлениями деятельности территориальной ПМПК являются:

а). Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 8 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей (допускается проведение обследования детей в возрасте до 8 лет в случае посещения ими на момент обследования дошкольных образовательных организаций);

б). Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в). Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам дошкольных образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г). оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида

д). Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, обратившихся в ПМПК;

е). Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

ж). Обследование детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для направления в дошкольные образовательные организации, реализующие основные или адаптированные общеобразовательные программы (комплектование групп компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности).

III. Организация работы ПМПК

17. Проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими дошкольных образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

18. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

б) копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную дошкольной образовательной организацией (для обучающихся дошкольных образовательных организаций);

з) результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

19. ПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование (Приложение 1);

б) журнал учета детей, прошедших обследование (Приложение 2);

в) карта ребенка, прошедшего обследование (Приложение 3);

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (Приложение 4).

20. Обследование детей специалистами ПМПК проводится в дошкольных образовательных организациях Автозаводского района.

21. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

22. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и оформляется заключение ПМПК (Приложение 5).

23. В заключении ПМПК указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

24. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем территориальной ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью психолого-медико-педагогической комиссии.

25. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

26. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Заключение ПМПК является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, дошкольными образовательными организациями условий, рекомендованных в заключении ПМПК, для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

IV. Права

27. ПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

28. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей; в случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

**Карта ребёнка, прошедшего обследование
в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

ФИО _____
Дата рождения ребенка _____
Домашний адрес _____
ДОУ группа _____

Группы какой направленности посещал (нужное отметить и указать период):

*Период посещения
(с... по ... год)*

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> общеобразовательную | _____ |
| <input type="checkbox"/> компенсирующей направленности для детей | _____ |
| <input type="checkbox"/> с тяжёлыми нарушениями речи | _____ |
| <input type="checkbox"/> с задержкой психического развития | _____ |
| <input type="checkbox"/> с нарушением интеллекта (с умственной отсталостью) | _____ |
|
 | _____ |
| <input type="checkbox"/> с нарушением зрения | _____ |
| <input type="checkbox"/> с нарушениями опорно-двигательного аппарата | _____ |
| <input type="checkbox"/> с нарушениями аутистического спектра (с аутизмом) | _____ |
|
 | _____ |
| <input type="checkbox"/> другое _____ | _____ |
|
 | _____ |
| <input type="checkbox"/> не посещал | |
- С какого возраста начал посещать ОУ _____

1. Заключение территориальной ПМПК _____

Рекомендации территориальной ПМПК _____

Составлен протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Дата повторного посещения « ____ » _____ 20__ г.

Предварительный медицинский диагноз _____

Заключение территориальной ПМПК _____

Рекомендации территориальной ПМПК _____

Составлен протокол № _____ от « _____ » _____ 20_ г.

3. Дата повторного посещения « _____ » _____ 20_ г.

Предварительный медицинский диагноз _____

Заключение территориальной ПМПК _____

Рекомендации территориальной ПМПК _____

Составлен протокол № _____ от « _____ » _____ 20_ г.

4. Дата повторного посещения « _____ » _____ 20_ г.

Предварительный медицинский диагноз _____

Заключение территориальной ПМПК _____

Рекомендации территориальной ПМПК _____

Составлен протокол № _____ от « _____ » _____ 20_ г.

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
психолого-медико-педагогического обследования ребенка

На обследование ребенка в территориальной ПМПК
СОГЛАСЕН

_____ (_____)
подпись (степень родства, ФИО)

1. Формальные сведения

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Время поступления в дошкольную образовательную организацию _____

Какую дошкольную образовательную организацию посещал и сколько лет _____

Кем направлен на территориальную ПМПК, причина обращения _____

Адрес _____

Количество членов семьи _____

Ф.И.О. отца _____

Год рождения _____

Образование _____

Профессия и место работы _____

Ф.И.О. матери _____

Год рождения _____

Образование _____

Профессия и место работы _____

2. Перечень документов, представленных для проведения обследования (отметить):

- заявление о проведении обследования ребенка в территориальной ПМПК;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристика обучающегося, выданная дошкольной образовательной организацией (для обучающихся дошкольных образовательных организаций);
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3. Анамнестические сведения и данные медицинского обследования

1.Здоровье родителей, наследственные заболевания _____

2.Как протекала беременность и роды _____

3.Особенности раннего развития _____

4.Перенесенные заболевания (до года выделить отдельно) _____

4. Результаты психолого-педагогического обследования

Контактность _____

Кругозор: сведения о себе, понимание родственных связей, круг представлений об окружающем и точность этих представлений _____

Особенности восприятия картин, текстов _____

Восприятие величины, формы, цвета _____

Восприятие времени _____

Восприятие пространства (различение правой и левой стороны, умение сложить фигуры по образцу, сложить картинку, разрезанную на части) _____

Особенности внимания (объем, концентрация, устойчивость, распределение, переключение) _____

Особенности памяти (преобладающий вид памяти, объем, способ запоминания: механический, логический) _____

Особенности мышления (характеристика процессов анализа-синтеза, уровень обобщений, устойчивость выбора существенных признаков, понимание смысла, сюжета картинки, рассказа, метафор, пословиц, установление причинно-следственных связей) _____

Заключение психолога _____

Сформированность счетных операций, навыков чтения и письма, уровень знаний и представлений в соответствии со степенью обучения _____

Особенности деятельности (мотивация, целенаправленность, самоконтроль, работоспособность, виды и эффективность помощи) _____

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения (адекватность поведения в процессе обследования, преобладающий фон настроения, способность к волевому усилию, характер интересов, самооценка) _____

Заключение дефектолога _____

5. Результаты логопедического обследования (фонематический слух, наличие гиперсаливации и назализации, арт. аппарат: строение и подвижность, звукопроизношение, словарный запас, грамматические особенности письменной речи, речевой диагноз: структура и клиническое проявление речевого дефекта) _____

Заключение логопеда _____

6. Выводы специалистов (развернутый диагноз) _____

Рекомендации

Руководитель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии:

Врач-невропатолог _____ (_____)

Учитель-дефектолог _____ (_____)

Учитель-логопед _____ (_____)

Педагог-психолог _____ (_____)

Другие специалисты: _____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 5
к порядку работы
территориальной
психолого-медико-
педагогической комиссии
Автозаводского района
города Нижнего Новгорода

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Автозаводского
района**
603043, город Нижний Новгород, ул. Лоскутова, 23-а, т. 295-04-74

Заключение № _____ от _____

Дано (Ф.И.О.) _____
Дата рождения _____
Домашний адрес: _____
Выводы комиссии _____

Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению:
по психологическому сопровождению _____

по логопедическому сопровождению _____

по педагогическому сопровождению _____

Руководитель комиссии: _____ / _____

**М.П.
Члены ТПМК:**

_____	_____	(_____)
должность	подпись	расшифровка
_____	_____	(_____)
должность	подпись	расшифровка
_____	_____	(_____)
должность	подпись	расшифровка
_____	_____	(_____)
должность	подпись	расшифровка
_____	_____	(_____)
должность	подпись	расшифровка

